NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA VARGAS BEDOYA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA	1214721121	
NÚMERO DE INFORME MENSUAL	2	
PERIODO DEL INFORME	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026	
NÚMERO DEL CONTRATO	202600425	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Alejandro Zapata Zapata	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13 de agosto de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Desde la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica hasta el 31 de diciembre de 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico a la Dirección de Evaluación y Control de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, en el desarrollo de las actividades de evaluación, seguimiento y control relacionadas con la gestión contractual, la ejecución de recursos y demás actuaciones propias de la dependencia	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 40.523.112	
MODIFICACIONES AL CONTRATO (CLÁUSULAS ADICIONALES)		
CLÁUSULA No. 1 (Inserte tantas casillas como cláusulas adicionales tenga el contrato)	Valor:	N/A
	Plazo:	N/A
	Otro si:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$40.523.112	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2026.	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO No. 202600425	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026001107
COMPROMISO PRESUPUESTAL	2026001136
RUBRO PRESUPUESTAL:	2120202008040-1
CENTRO DE COSTOS:	10300
VALOR DEL PERIODO:	$8.326.667

OBLIGACION ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Apoyar jurídicamente el desarrollo de las auditorías priorizadas para la vigencia 2026.	En desarrollo de la Auditoría de TI, se llevaron a cabo dos (2) reuniones con la unidad auditada. En la primera, se efectuó la revisión del PETI y de las dos (2) primeras actividades del área; en la segunda, se verificaron las dieciséis (16) actividades restantes, con el propósito de constatar su ejecución, cumplimiento y conformidad con los lineamientos y procedimientos aplicables	1.0 1er Encuentro 10 Septiembre.pdf 1.1 2do Encentro 16 de Septiembre.pdf
2. Apoyar la revisión normativa de los procesos y expedientes contractuales objeto de auditoría, verificando su adherencia a la normatividad de contratación estatal vigente.	No me fue asignada para el presente periodo	
3. Apoyar la aplicación de las técnicas de verificación documental (comprobación de legalidad y legitimidad de los documentos contractuales) en el desarrollo de las auditorías asignadas.	Se efectuó la radicación en el sistema documental Hyper de los documentos relacionados con la activación y reasignación de la Auditoría de TI, así como de aquellos correspondientes a la suspensión de la Auditoría de Gestión del Talento Humano, con el propósito de garantizar su debida formalización, trazabilidad y soporte documental.	3.0 Acta Activacion Auditoria TI.pdf 3.1 Anexo al Memorando Asignación Auditoria TI.pdf 3.2 Memorando Activación Y Suspención Gestión Humana.docx

4. Apoyar la elaboración de los informes preliminares y finales de auditoría, en los aspectos de análisis jurídico y normativo.	No me fue asignada para el presente periodo	
5. Apoyar la revisión de los planes de mejoramiento suscritos por los procesos auditados, verificando la coherencia jurídica de las acciones correctivas propuestas.	Se efectuó el análisis, estudio y síntesis del borrador del proyecto de acto administrativo sobre Gobierno de Datos y Gestión de la Información, así como de la Política Integral para la Gestión del Riesgo, con el propósito de identificar posibles riesgos, inconsistencias o alertas de carácter jurídico y verificar su conformidad con el marco normativo aplicable.	5.0 Análisis Proyecto Acto Administrativo Comité de Gober Datos Y Gesti de la Inf.docx 5.1 Resumen ejecutivo Borrador Política para la Gestión Integral del Riesgo V10.docx
6. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de hallazgos de naturaleza jurídica o contractual.	No me fue asignada para el presente periodo	

7. Apoyar la identificación de riesgos jurídicos y de incumplimiento normativo en los procesos de contratación y ejecución de recursos sujetos a auditoría.	Se efectuó el análisis y síntesis de la información presentada en los Comités de Gerencia y de Contratación a los cuales se asistió, con el propósito de identificar aspectos relevantes, posibles riesgos y alertas desde la perspectiva jurídica y de auditoría interna.	7.0 Análisis Info Comité de Contratación 8 de Sept 2026.docx 7.1 Analisis Inf Comité Contratación 15 Sep 2026.docx 7.2 Análisis Info Comité Extraordinario 21 DE Sep 2026.docx 7.3 Asistencia Comité Extraordinario 21 Sep.pdf 7.4 Asistencia Comite contratacion 22 sept.pdf
8. Apoyar la atención de requerimientos de entes externos de control (Contraloría, Procuraduría, entre otros) en asuntos jurídicos relacionados con la gestión contractual.	No me fue asignada para el presente periodo	

9. Ejecutar las demás actividades de apoyo jurídico necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, bajo la orientación y supervisión del director de Auditoría Interna	- Se participo en la capacitación de Ciberseguridad el 8 de septiembre y se asistió al XIX Encuentro de Control Interno, realizado el 18 de septiembre de 2026, con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias aplicables al ejercicio de las funciones de auditoría interna.	9.0 Asistencia capacitación Ciberseguridad.pdf 9.1 Constancia asistencia a Seminario XIX Auditoria interna.png
Novedades: N/A		

En mi calidad de supervisor(a), hago constar que los productos entregados por el contratista correspondientes al período aquí relacionado y que fueron **recibidos y verificados a entera satisfacción**. Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social; por lo tanto, se aprueba la realización del trámite pertinente para el reconocimiento de los honorarios del presente período.

Para constancia se firma en Medellín a los treinta y un (30) días del mes de septiembre del año 2026.

Alejandro A Zapata Z.

Nombre Del Supervisor:
Alejandro Zapata Zapata
C.C:71335443
Cargo: Profesional Especializado
Dirección de Evaluación y Control

Nombre del Contratista:
María Alejandra Vargas bedoya
C.C: 1214721121
Contratista